

# SALES (m/w) SMART BUILDING ASSISTANT «ELIONA»



STANDORT  
**Winterthur**



BEWERBUNG AN  
**Gabriella Valsecchi**



[jobs@leicom.ch](mailto:jobs@leicom.ch)  
+41 52 235 10 80



BENEFITS  
**leicom.ch/Karriere**



## Unsere Anforderungen

- Ausbildung in Informatik, Facility Management oder Systemintegration
- Senior-Erfahrung im Verkauf oder Planung von Gebäudeautomations-Systemen oder in den Bereichen der verwandten Systemtechnik (IoT/ICT/CAFM)
- Systemdenker\*in mit Verkaufsgen im technischen Anwendungsbereich
- Grundlagenkenntnisse der Kommunikationstechnologien (BUS-Systeme), Systemarchitekturen und BIM
- Auf den Punkt gebrachte Kommunikation für professionelle und ergebnisorientierte Kundenbeziehungen



## Deine Aufgaben

- Verkauf und Beratung des Smart Building Assistant «Eliona»
- Aufbau eines Kundennetzwerkes in der gesamten Schweiz
- Betreuung der Key Accounts
- Kommunikation und Präsentation auf C-Level
- Generierung von Leads und gezielter Abschluss
- Enge Zusammenarbeit mit dem Entwicklungs- und Projektteam in der Ausführung



## Über LEICOM

Wir sind die Innovationsschmiede für Systemlösungen der digitalen Infrastruktur. Damit sorgen wir für intelligente und energieeffiziente Gebäude, sichere öffentliche Einrichtungen und vernetzte Infrastrukturen – kurz: Für eine smarte Schweiz.

Willst Du als Mitarbeiter\*in der LEICOM AG an der digitalen Transformation in der Gebäudeautomation mitarbeiten? Wir versprechen Dir einen schnellen und einfachen Bewerbungsprozess. In der Regel dauert es 3–4 Wochen vom Kontakt bis zur Vertragsunterzeichnung.